

Số: 660 /TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 23 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc triển khai công tác chuẩn bị cho
Kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG-TPHCM năm 2021

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Theo Quyết định số 188/QĐ-ĐHQG ngày 12/3/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, ban hành Quy định tổ chức kỳ thi đánh giá năng lực (ĐGNL) năm 2021;

Thực hiện theo Công văn số 93/ĐHQG-KT&ĐG của Trung tâm Khảo thí và đánh giá chất lượng đào tạo, Đại học Quốc gia TPHCM về việc phối hợp công tác tổ chức kỳ thi ĐGNL ĐHQG-TPHCM, năm 2021;

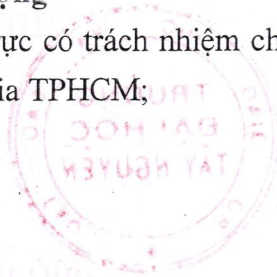
Thực hiện theo nội dung cuộc họp ngày 18/3/2021, Hiệu trưởng thông báo về việc triển khai công tác chuẩn bị cho kỳ thi ĐGNL ĐHQG-TPHCM năm 2021, như sau:

1. Phòng Cơ sở vật chất

- Chuẩn bị công văn gửi điện lực Đắk Lắk để đảm bảo không bị cúp điện trong ngày 28/3/2021; cử 02 người trực để bảo đảm điện, nước và vệ sinh trong ngày thi;
- Bố trí phục vụ tại các Điểm thi;
- Chuẩn bị các máy xịt khử khuẩn (xịt cồn) tại các điểm thi để bảo đảm công tác phòng chống dịch Covid-19;
- Rà soát bàn, ghế tại tất cả các phòng thi của 06 Điểm thi theo dự kiến;
- Chuẩn bị các vật dụng cần thiết tại 06 phòng Hội đồng của 06 Điểm thi;
- Chuẩn bị phòng lưu trữ và bảo quản đề thi;
- Phối hợp với phòng Quản lý chất lượng chuẩn bị Văn phòng phẩm để phục vụ cho kỳ thi.

2. Phòng Quản lý chất lượng

- Là đơn vị thường trực có trách nhiệm chuẩn bị tất cả các khâu theo sự đề xuất của Đại học Quốc gia TPHCM;



- Chuẩn bị công văn gửi PA03 (công an tỉnh Đắk Lắk) cử 07 cán bộ làm công tác bảo vệ đề thi (01 CB) và công tác coi thi (06 CB); Công văn gửi công an Phường Ea Tam cử 03 cán bộ phối hợp làm công tác giữ gìn an ninh cho kỳ thi;
- Tham mưu và đề xuất nhân sự các ban phục vụ cho kỳ thi để Hiệu trưởng ra Quyết định;
- Dự trù kinh phí và văn phòng phẩm phục vụ cho kỳ thi;
- Chuẩn bị các tài liệu và nội dung để tập huấn công tác coi thi (vào ngày 25/3/2021).

3. Phòng Hành chính tổng hợp

- Bảo vệ An ninh trật tự; Cử 04 bảo vệ và 01 lái xe phục vụ thi.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chuẩn bị các Quyết định bố trí nhân sự theo sự phân công.

5. Bệnh viện Trường

- Cử 02 cán bộ y tế tham gia hỗ trợ công tác thi.

6. Trường THPT Thực hành Cao Nguyên

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ thi tại Điểm thi theo sự phân công.

7. Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh Tây Nguyên

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ thi tại Điểm thi theo sự phân công.

8. Đoàn Thanh niên

- Bố trí 10 sinh viên (SV) tình nguyện làm công tác tiếp đón trong ngày 28/3/2021 tại 3 địa điểm: Cổng chính (06 SV); Trường THPT Thực hành Cao Nguyên (02 SV); Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh Tây Nguyên (02);
- Ngoài ra, bố trí 05-06 sinh viên làm công tác tiếp sức mùa thi và hỗ trợ phòng chống dịch Covid-19 (từ buổi chiều ngày 27/3 đến hết buổi sáng ngày 28/3/2021).

9. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho kỳ thi.

10. Các đơn vị

- Cử cán bộ tham gia làm công tác thi theo đề xuất của Phòng Quản lý chất lượng.

Nhận được thông báo, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai đến toàn thể viên chức trong đơn vị được biết và thực hiện. /.

Nơi nhận:

- BGH, HĐT (để biết);
- Các đơn vị (để t/h);
- Đăng website;
- Lưu P. HCTH, QLCL.



HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Nguyễn Văn Nam